Stanovy

Zapsaného spolku

Studentská obec Fakulty architektury

# čl. I.

# Název a sídlo

1. Název zapsaného spolku je: „Studentská obec fakulty architektury, z. s.“ (dále jen „SOFA“)
2. SOFA má sídlo na Fakultě architektury VUT v Brně, Poříčí 273/5, 639 00 Brno (dále jen „FA VUT)

# čl. II.

# Charakter a působnost spolku

1. Sofa je spolek ve smyslu ustanovení § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
2. SOFA je samosprávným, dobrovolným, nepolitickým a neziskovým seskupením studentů a absolventů FA VUT.
3. SOFA působí na celém území České republiky, celý spolek je místně příslušnou organizační jednotkou.

# čl. III

# Účel spolku

Účelem SOFY je zejména:

* Podporovat veřejnou diskusi o architektuře a designu, jejich smyslu a postavení v současném světě
* Vzbudit zájem o současnou architekturu a design u široké veřejnosti
* zvyšovat kvalitu české architektury a designu a systém jejich vzdělávání
* Hájit práva a zájmy studentů FA VUT a vyvíjet činnost v jejich zájmu

# čl. IV

# Činnost spolku

Hlavní činnost spolku směřuje k ochraně a naplnění společných zájmů a naplňování, tak jak jsou stanoveny v čl. III, a to je provedeno zvláště prostřednictvím:

* propagační, popularizační a informační činnost
* pořádání studentské soutěže Cena Bohuslava Fuchse
* vzdělávací činnost (pořádání výstav, přednášek, besed, workshopů a dalších akcí odpovídajících zaměření SOFA)
* podpora aktivit a projektů vznikajících mimo SOFA v souladu s čl. III

# čl. V

# Vedlejší činnost spolku

* publikační činnost

# čl. VI

# Členství ve spolku

1. Členem SOFA se může stát každá fyzická osoba, která:
* je starší 18 let
* je zapsána ke studiu bakalářského, magisterského nebo doktorského programu na FA VUT
* souhlasí se stanovami SOFA, dodržuje tyto stanovy a dodržuje usnesení orgánu SOFA
1. Členství ve SOFA vzniká na základě písemné přihlášky adresované výkonné radě a rozhodnutí členské schůze SOFA. SOFA vede evidenci členů. Evidence členů je tvořena přijatými přihláškami. Jakmile člen vystoupí ze SOFA, jeho přihláška je označena poznámkou o vystoupení ze SOFA spolu s datem vystoupení ze SOFA. Seznam členů SOFA je veřejně přístupný v kanceláři SOFA.
2. Člen SOFA má právo:
* zúčastnit se jednání členské schůze; každý člen má jeden hlas, člen hlasuje osobně nebo prostřednictvím písemně zplnomocněného zástupce
* být volen do orgánů SOFA
* vyjadřovat se k činnosti SOFA a jeho orgánů, podávat návrhy a klást otázky
* být informován o veškeré činnosti SOFA; podílet se na ní a využívat výhod plynoucích z členství
1. Člen SOFA má povinnost:
* dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů a jejich operativních rozhodnutí,
* aktivně hájit zájmy SOFA, dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy SOFA,
* účastnit se zasedání orgánů SOFA a přispívat ke zlepšení jejich činnosti
* pokud vykonával v SOFA nějakou z funkcí uvedených v čl. VI těchto stanov, před ukončením členství vypořádat veškeré případné závazky vůči SOFA z příslušné funkce vyplývající,
1. SOFA je oprávněno vůči svému členovi uplatnit níže uvedené sankce, pokud jeho činnost bude v rozporu se stanovami a zájmy SOFA:
* napomenout člena SOFA; napomenutí provede písemně vedení spolku na základě výsledku hlasování členské schůze
* vyloučit člena ze SOFA; vyloučení provede písemně vedení spolku na základě výsledků hlasování členské schůze SOFA
1. Členství v SOFA zaniká:
* dnem, kdy člen přestane být studentem FA VUT, pokud nepožádá písemně výkonnou radu o prodloužení členství podle bodu V.II
* vystoupením; vystoupení člena se realizuje doručením oznámení o vystoupení výkonné radě,
* vyloučením pro závažné porušení stanov či soustavné porušování členských povinností
* úmrtím člena
* zánikem SOFA
1. Členství v SOFA lze prodloužit po ukončení studia:
* podáním písemné žádosti výkonné radě do 30 dnů ode dne, kdy přestal být studentem FA VUT
* na domu maximálně 5 let; pokud se mezitím stane člen opět studentem FA VUT, tato doba se počítá od okamžiku opětovného ukončení studií; po uplynutí tohoto pětiletého období může být člen již jen čestným členem SOFA dle bodu V.8
1. Kromě řádného členství může členská schůze hlasováním udělit čestné členství. Čestným členem SOFA může být zvolen každý, kdo projeví zájem o spolupráci nebo koná v souladu se stanovami SOFA. Čestný člen nemá žádná práva vyjma těch, které mu stanovy výslovně přiznávají.
2. Odjede-li člen SOFA na studijní pobyt do zahraničí, je mu po celou tuto dobu členství ve SOFA pozastaveno až do okamžiku jeho návratu. Pozastavení je automatické a sděluje se elektronicky nebo osobně.

# čl. VII

# Organizační uspořádaní

Statutární orgán je individuální a je jim předseda. Vedle předsedy tvoří strukturu spolku:

* členská schůze
* vedení spolku
1. Členská schůze
2. Členská schůze je nejvyšším orgánem SOFA, který se schází dle potřeby, nejméně však jednou za semestr.
3. Členskou schůzi svolává vedení spolku
4. Jednání členské schůze je neveřejné, pokud se vedení spolku neusnese jinak.
5. Členskou schůzi svolá vedení spolku také v případě, požádá-li o to písemně nebo elektronicky 1/3 členů, a to ve lhůtě do 30 dnů. Nesvolá-li vedení spolku členskou schůzi do 30 dnů od podání podnětu, může členskou schůzi svolat na náklady SOFA ten, kdo podnět podal.
6. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna alespoň 1/2 všech řádných členů SOFA. Nesejde-li se usnášeníschopná členská schůze, svolá vedení spolku SOFA nejpozději do 14 dnů (ale ne dříve než za 3 dny) náhradní členskou schůzi, kdy tato je usnášeníschopná již bez ohledu na počet přítomných členů.
7. Členská schůze přijímá rozhodnutí hlasováním. Pro přijetí rozhodnutí je potřeba souhlas nadpoloviční většiny přítomných členů kromě případů, kdy je v těchto stanovách uvedeno jinak. Veškerá hlasování probíhají veřejně. Veřejné hlasování je možné provést rovněž telekonferencí či obdobnými technickými prostředky. Virtuálně přítomní členové budou uvedeni v zápisu a prezenční listině s poznámkou “virtuálně přítomen” a podepsáni členem vedení spolku SOFA. Tato přítomnost trvá pouze po dobu telekonferenčního spojení.
8. Členská schůze:
* schvaluje změnu stanov, rozhoduje o zániku SOFA; pro přijetí těchto rozhodnutí je potřeba 2/3 většina všech členů SOFA,
* určuje formy a konkretizuje činnost SOFA pro další období,
* volí členy vedení spolku, případně je odvolává; pro odvolání člena vedení spolku je potřeba 2/3 většina přítomných členů SOFA,
* rozhoduje o přijetí / vyloučení člena; pro vyloučení člena je potřeba 2/3 většina přítomných členů SOFA, proti rozhodnutí členské schůze není odvolání,
* schvaluje rozpočet, zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření za minulé období,
* jmenuje čestné členy SOFA
1. Vedení spolku
2. Vedení spolku je orgán SOFA volený členskou schůzí z řad řádných členů SOFA. Má celkem šest členů, kterými jsou:
* předseda
* místopředseda pro finance – první místopředseda
* místopředseda pro PR (Public Relations)
* místopředseda pro report
* místopředseda pro organizaci akcí
* místopředseda pro integraci Erasmus studentů
1. Vedení spolku je voleno na dobu neurčitou, nejdéle však na dobu pěti let, přičemž v případě, že některý ze členů vedení spolku (nebo kompletní vedení spolku) rezignuje na svou funkci či mezitím skončí jeho členství ve SOFA dle čl. V, odst. 6 těchto stanov, musí se nejpozději do 14 dnů konat doplňovací volby na uvolněnou pozici.
2. Vedení spolku je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejich členů a předseda nebo první místopředseda. Ke schválení usnesení vedení spolku je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny členů usnášeníschopného vedení spolku SOFA. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v případě jeho nepřítomnosti hlas prvního místopředsedy
3. Vedení spolku v rozsahu své působnosti zejména:
* řídí činnost SOFA v období mezi zasedáním členské schůze, navrhuje cíle další činnosti SOFA, navrhuje případné změny stanov
* svolává členskou schůzi a připravuje podklady pro její jednání
* rozhoduje o použití finančních prostředků a využívání majetku SOFA
* připravuje zprávu o činnosti za minulé období
* přijímá přihlášky nových členů a žádosti o prodloužení členství a předkládá je k hlasování na členské schůzi
* navrhuje čestné členy SOFA
* předkládá návrh na vyloučení člena SOFA
* na nejbližší členské schůzi projedná věc, požádá-li o to člen SOFA
1. Kompetence jednotlivých členů vedení spolku:
2. Předseda
* Jako statutární orgán řídí činnost vedení spolku
* zastupuje SOFA jako statutární orgán navenek vůči FA VUT, sponzorům, organizacím, iniciativám apod.
* má podpisové právo, přístup k bankovnímu účtu a oprávnění jednat jménem SOFA
* stará se o program SOFA, koordinuje jednotlivé akce
* je odpovědný za personalistiku SOFA, spravuje evidenci členů
* eviduje inventář kanceláře
* podává náměty na akce pořádané SOFA
1. Místopředseda pro finance a sponzory– první místopředseda
* sestavuje rozpočet pro kalendářní rok a eviduje od ostatních místopředsedů rozpočty jednotlivých akcí
* má podpisové právo, přístup k bankovnímu účtu a na základě pověření předsedy je příp. oprávněn ve stanoveném rozsahu jednat jménem SOFA,
* vede účetnictví a pokladnu, vydává peníze z účtu a z pokladny a eviduje pohledávky,
* eviduje granty, termíny podání žádostí a jejich vyúčtování
* v případě nepřítomnosti zastupuje předsedu
* podává náměty na akce pořádané SOFA
* oslovuje sponzory a spravuje databázi současných sponzorů
* Připravuje smlouvy a domlouvá spolupráce se sponzory
* dohlíží na dodržení závazků sponzorům
1. Místopředseda pro report
* svolává a řídí členskou schůzi, pořizuje zápisy z členské schůze
* zabezpečuje report k akcím pořádaných SOFA co nejdříve po skončení akce
* zajišťuje propagační a motivační materiál před začátkem akce
* zabezpečuje fotodokumentaci akcí pořádaných SOFA
* podává náměty na akce pořádané SOFA
1. Místopředseda pro PR
* pečuje o mediální obraz SOFA, stará se o propagaci SOFA dovnitř FA VUT i navenek
* spravuje webové stránky SOFA a veškeré komunikační kanály SOFA
* spravuje vizuální identitu SOFA
* podává náměty na akce pořádané SOFA
* spravuje archiv SOFA
1. Místopředseda pro organizaci akcí
* zajišťuje hladký průběh akcí pořádaných SOFA
* zajišťuje občerstvení a hudební doprovod na akce pořádané SOFA
* zařizuje pronájem prostor pro akce pořádaných SOFA
* zajišťuje komunikace mezi vedením fakulty a SOFA ve věcech souvisejících s akcemi pořádanými SOFA
* zajišťuje catering SOFA
* podává náměty na akce pořádané SOFA
1. Místopředseda pro integraci Erasmus studentů
* stará se o přidělení místního studenta FA k zahraničnímu studentovi
* snaží se o začlenění zahraničních studentů do kolektivu místních

# čl. VIII

# Hospodaření spolku

1. Příjmy SOFA tvoří dotace a dary právnických a fyzických osob z ČR i ze zahraničí a výnosy z vlastní činnosti.
2. Prostředky jsou používány na krytí administrativně-správních výdajů SOFA, výdajů orgánů SOFA a ostatních nákladů spojených s činností SOFA.
3. Výdaje SOFA jsou zaměřeny na uskutečňování cílů spolku, uvedených v čl. 3, a v souladu s formami činnosti uvedenými v čl. 4 těchto stanov
4. Vedení účetnictví a zajištění plnění daňových povinností má na starosti místopředseda pro finance, který zodpovídá za hospodaření SOFA.

# čl. IX

# Jednání jménem spolku

1. Statutárním orgánem je předseda, který navenek zastupuje spolek sám v plném rozsahu. V případě, kdy předseda není schopen vykonávat svou funkci, přebírá jeho pravomoci a působnost místopředseda pro finance a sponzory.
2. Právo jednat jménem SOFA má výlučně předseda. Jiné osoby smí jménem spolku jednat pouze na základě písemného pověření (plné moci) udělené statutárním orgánem.
3. Plná moc může být udělena jen na dobu časově omezenou.

# čl. X

# Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

1. SOFA může zaniknout rozpuštěním:
* na základě rozhodnutí členské schůze
* příslušným státním orgánem z důvodů stanovených zákonem
1. V případě zániku SOFA bude případný zbylý majetek po likvidaci předán na základě rozhodnutí členské schůze neziskové právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům SOFA.
2. O způsobu majetkového vypořádání rozhodne členská schůze.

# čl. XI

# Závěrečné ustanovení

Tento návrh byl schválen členskou schůzí SOFA 9.10. 2018 v Brně